

Согласовано:

Председатель ППО ДОУ №19 «Светлячок»

Александрова С.А.

«16» марта 2022 г.

Утверждаю:

Заведующая ДОУ №19 «Светлячок»

Бизяева М.А.

Приказ № 1603001 о/д «16» марта 2022 г.



**Правила приёма  
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 «Светлячок» г. Волжска Республики Марий Эл  
осуществляющее образовательную деятельность на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Светлячок» определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Светлячок» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организацией, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527; Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»; Уставом ДОУ №19.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребёнок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают приём (зачисление) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом администрации ГО «Город Волжск» закреплено Учреждение

(далее по тексту - закрепленная территория).

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

## **2. Правила приёма на обучение в Учреждение.**

2.1. Приём детей в учреждение осуществляется руководителем Учреждения, в соответствии с настоящими Правилами приёма на обучение в Учреждение.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев.

2.3. При приёме детей не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение постановлением администрации городского округа «Город Волжск».

2.4. Приём лиц в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Руководитель Учреждения осуществляет комплектование групп на новый учебный год с 01 сентября по 01 октября каждого календарного года.

2.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.7. В течение всего календарного года, может производиться доукомплектование Учреждения детьми, состоящими на учёте для зачисления в Учреждение или желающими перейти из другого дошкольного образовательного учреждения в данное Учреждение, при наличии свободных мест. Приём детей путём перевода производится на основании Правил и в соответствии с установленными нормативами.

## **3. Оформление документов при приёме в Учреждение.**

3.1. Приём в Учреждение осуществляется:

– по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Заявление может быть направлено в форме электронного документа и использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования через общедоступный портал «Электронные услуги в сфере образования») и (или) бумажном носителем.

– родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

– родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При необходимости родители предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;

3.2. В случае медицинских противопоказаний на посещение данного Учреждения родитель (законный представитель) обязан поставить в известность администрацию Учреждения (предоставить справку) в течение 3-х рабочих дней после даты её выдачи.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей). Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии. Единственной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение является отсутствие свободных мест в нем.

3.4. При оформлении ребенка подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

3.5. Учреждение при приёме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются делопроизводителем, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя ответственным за приём документов, и печатью Учреждения.

3.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил остаются на учёте детей,

нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.8. После приёма документов, указанных в п. 3.1. настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка в Учреждение в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за приём документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания, на официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9. Дети могут приниматься в Учреждение на определенный срок приказом руководителя Учреждения в случаях приостановки деятельности другого Учреждения в летний период в порядке указанном в п.3.1 или ином локальном акте

- в соответствии с муниципальным нормативным актом (Постановлением о закрытии Учреждения в летний период);
- по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;
- на основании приказа о зачислении воспитанника на летний период;
- на основании договора о присмотре и уходе.

3.10. Руководитель Учреждения несет ответственность по приёму на обучение в Учреждение, информирование родителей о сроках предоставления документов для зачисления ребенка, оформление личных дел детей Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством Российской Федерации, путем размещения ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.