

Муниципальное учреждение
«Отдел образования»

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Светлячок»
г. Волжска Республики Марий Эл
425000, г. Волжск, ул. Дружбы, д. 25Б

«Туныктыш пӧлка»
муниципал тӧнеж

Марий Эл Республикын Волжск оласе
«19-ше №-ан йоча сад «Светлячок»
муниципал школ деч ончычсо
туныктымо тӧнеж
425000, Волжск ола, Дружба урем, 25-ше Б пӧрт

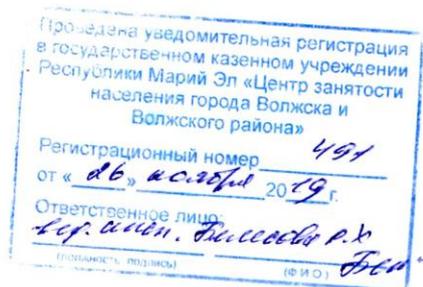
тел. 8(83631) 6-26-18 e-mail: firefly19@yandex.ru

Изменения и дополнения В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Подписан сторонами

<p>От работодателя заведующая МДОУ №19 «Светлячок» Бизяева Марина Александровна</p>  <p>« 21 » 11 2019г.</p>	<p>От работников первичной профсоюзной организации МДОУ №19 «Светлячок» Александрова Светлана Александровна.</p>  <p>« 21 » 11 2019г.</p>
--	---

Приложение № _____
к коллективному договору



1.9. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю ДООУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города Волжска Республики Марий Эл и на основании приказа руководителя Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации ГО «Город Волжск».

1.10. Виды и размеры постоянных компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливаются не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника ДООУ.

1.11. Остаток экономии по фонду оплаты труда, неиспользованный в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

1.12. Премирование и материальное стимулирование работников ДООУ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

1.13. Премирование работников ДООУ производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

1.14. Максимальная сумма премии по результатам труда не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда).

1.15. Выплаты, указанные в п.п. 3.1.1, 3.1.12, выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада). Остальные выплаты выплачиваются за выполненные работы и мероприятия.

1.16. Максимальная сумма премии по результатам труда не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда).

1.17. При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами 2,3 работникам ДООУ может выделяться материальная помощь.

1.18. Материальная помощь, как правило, выплачивается не более 1 раза в календарном году, за исключением особых случаев.

1.19. Выплата материальной помощи осуществляется на основании:

- личного заявления работника и приказа руководителя ДООУ.
- ходатайства профкома и приказа руководителя ДООУ.

1.20. Размер материальной помощи не зависит от нагрузки или отработанного времени.

2. Компенсационные выплаты:

п/п	Виды выплат	% от должностного оклада или сумма в рублях
2.1.	за работу во вредных и опасных условиях труда (шеф – повар, повар, подсобный рабочий, грузчик).	12% от должностн. оклада
2.2.	оплата за работу в ночное время (в период с 22.00 до 6.00).	50 % от должностн. оклада
2.3.	За совмещение профессий (должностей).	До 5000 руб.
2.4.	За расширение зон обслуживания.	До 5000 руб.
2.5.	За увеличение объёма выполняемых работ.	До 5000 руб.
2.6.	За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	До 5000 руб.

2.7.	За осуществление неаудиторной деятельности:	
2.7.1.	Ведение кружковой работы	До 5000 руб.
2.7.2.	Проведение работы по дополнительным образовательным программам	До 5000 руб.
2.7.3.	Руководство городским методическим объединением.	До 1000 руб.
2.7.4.	Работа в совете профилактики	До 1000 руб.
2.7.5.	Работа секретарем педагогического и других советов	До 500 руб.
2.8.	Контроль над своевременностью родительской оплаты за содержание детей в ДОУ.	До 3000 руб.
2.9.	За исполнение обязанностей по производственному контролю:	
2.9.1.	Контроль за качественной работой пищеблока и организации процесса питания, ведение документации	До 5000 руб.
2.9.2.	Контроль за работой по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственных систем учреждения	До 5000 руб.
2.9.3.	Контроль за обеспечением качества завозимой продукции и способа ее транспортировки	До 5000 руб.
2.9.4.	Контроль за организацией процесса питания, качества приготовления и безопасности блюд	До 5000 руб.
2.9.5.	Контроль за организацией педагогического процесса в учреждении	До 5000 руб.
2.9.6.	Ведение документации по производственному контролю.	До 1000 руб.
2.10.	Ведение мониторингов работы ОУ	До 4000 руб.
2.11.	Организация работы в программе «Сетевой город», «Школьная Карта», «Меркурий», «Е-Услуги»	До 5000 руб.
2.12.	Организация работы по гражданской обороне, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности	До 4000 руб.
2.13.	За руководство методическим объединением.	До 1000 руб.
2.14.	За ведение официального сайта ОУ	До 2000 руб.
2.15.	Другие работы	До 5000 руб.
3. Стимулирующие выплаты.		
3.1.	Показатели стимулирования административной группы и педагогического персонала	
3.1.1.	За наличие почётного звания и знаков отличия в сфере образования «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель Республики Марий Эл», «Заслуженный работник образования РМЭ», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ»,	До 2000 руб. До 1500 руб. До 1000 руб. До 500 руб. До 500 руб.
3.1.2.	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	До 4000 руб.
3.1.3.	Рост числа педагогических работников с наличием квалификационной категории.	До 2000 руб.
3.1.4.	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	До 5000 руб.
3.1.5.	Работа по реализации проектов, руководство проектом,	До 6000 руб.

	реализация научных и исследовательских работ.	
3.1.6.	Участие в конкурсах и мероприятиях, представление опыта работы на открытых занятиях: - учреждения, - города, - республики, - страны	До 3000 руб. До 5000 руб. До 8000 руб. До 10000 р.
3.1.7.	Интенсивность работы: - превышение нормативной наполняемости группы воспитанниками; - высокая посещаемость воспитанников (85-100%); - наставничество.	До 8000 руб.
3.1.8.	Сложность выполняемых работ, дополнительная ответственность (работа с детьми, имеющими нарушения здоровья и развития за исключением нарушения за которые предусмотрены выплаты, работа с семьями группы риска)	До 6000 руб.
3.1.9.	Напряженность работы (интеллектуальная, режим работы)	До 6000 руб.
3.1.10.	Оформление группы, кабинета, ДОУ к праздничным датам, тематическим мероприятиям. Создание эстетических условий на прогулочном участке. Приобретение дополнительного оборудования.	До 6000 руб.
3.1.11.	Педагогическим работникам - молодым специалистам	До 5000 руб.
3.1.12.	За педагогический стаж работы От 1 года до 10 лет, От 10 до 20 лет, Свыше 20 лет.	от оклада До 10% До 20% До 30%
3.2	Показатели стимулирования учебно – вспомогательного и прочего персонала.	
3.2.1.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков.	До 5000 руб.
3.2.2.	Высокое качество работы (отсутствие письменных или устных замечаний со стороны руководства ДОУ, других служб, проверяющих органов)	До 5000 руб.
3.2.3.	Интенсивность и напряженность труда	До 5000 руб.
3.2.4.	Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 5000 руб.
3.2.5.	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 8000 руб.
4. Премирование		
4.1.	Премирование работников ДОУ осуществляется по итогам работы: - за месяц; квартал, полугодие, год.	До 15000 р.
4.2.	Премирование работников к праздникам: « День дошкольного работника», «Новый год», «23 февраля День защитника Отечества», «Международный Женский день 8 марта»	До 10000 р.
5. Материальная помощь		
5.1.	в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, сестер и братьев (родных).	До 5000 руб.
5.2.	на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка	До 5000 руб.

	дорогостоящих лекарств)	
5.3.	в связи с бракосочетанием (работника, детей).	До 5000 руб.
5.4.	в связи с рождением ребенка.	До 5000 руб.
5.5.	в связи с травмой или несчастным случаем на производстве;	До 5000 руб.
5.6.	в связи с нанесением значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуациях.	До 5000 руб.
5.7.	- в связи с юбилейными датами: 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием - при увольнении в связи с выходом на пенсию	До 5000 руб. До 5000 руб.

6. Условия снятия компенсационных, стимулирующих и иных выплат материального поощрения сотрудников

6.1. Виды и размеры компенсационных, стимулирующих и иных выплат материального поощрения сотрудников могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.

6.2. Размеры могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

6.3. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты материального поощрения, установленные работнику в начале учебного года, могут быть сняты или уменьшены:

6.3.1. В связи с невыполнением, возложенных на работника дополнительных обязанностей;

6.3.2. В связи с ухудшением качества работы;

6.3.3. В связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

6.3.4. В связи с результатами специальной оценки условий труда.

7. Сроки действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем ДОУ и профсоюзным комитетом.

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

7.3. Срок действия Положения – на срок действия коллективного договора ДОУ №19.