

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 «Светлячок» г. Волжска Республики Марий Эл**

**ВЫПИСКА из ПРИКАЗА**

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| <b>№ документа</b>     | <b>Дата</b>       |
| <b>№ 2908009 - о/д</b> | <b>29.08.2025</b> |

**«О снижении документационной нагрузки с педагогов ДООУ № 19»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с письмами Минпросвещения России № 03-227 от 11.06.2025 г. и Министерства образования и науки Республики Марий Эл №5064 от 08.07.2025 г.

**приказываю:**

1. Педагогическим работникам ДООУ № 19 с 01.09.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
  2. Утвердить дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Светлячок» г.Волжска Республики Марий Эл (Приложение №1)
  3. Назначить ответственным лицом в ДООУ № 19 по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя заведующего Николаеву Е.В.
  4. Заместителю заведующего Николаевой Е.В.:
    - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
    - произвести корректировку локальных актов ДООУ № 19, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
  5. Делопроизводителю с 01.09.2025 оформлять и вести:
    - формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
    - отчеты о выполнении ОП ДО;
    - другие документы по поручению заведующего ДООУ № 19
  5. Младшим воспитателям с 01.09.2025 оформлять и вести:
    - журналы кварцевания.
  6. Председателям родительского комитета возрастных групп оформлять и вести:
    - протоколы родительских собраний.
  7. Делопроизводителю довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.09.2025.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_



Бизяева М.А.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Николаева Е.В.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_